



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

Ч.Ф. Якубов

2019 г.



Протокол ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова

«25» ноября 20 19 г. № 6

Ученый секретарь Т.М.Шамилев

Введено в действие приказом КИПУ
имени Февзи Якубова

«27» ноября 20 19 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

г. Симферополь, 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно - методическом объединении Инженерно-педагогического колледжа Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Положение) разработано с целью организации работы учебно - методического объединения Инженерно-педагогического колледжа Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно – Колледж, Университет) и определяет цели, задачи, функции, структуру, права и обязанности, взаимоотношения и служебные связи, ответственность и документацию учебно-методического объединения (далее УМО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12 2012 г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;
- Положением об Инженерно-педагогическом колледже Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».
- иными локальными нормативными актами Колледжа.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УМО

2.1. УМО Колледжа создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития Колледжа, с организацией и руководством научно-исследовательской работы педагогического коллектива, с внедрением в практику работы активных методов обучения и инновационных технологий.

2.2. Основными задачами УМО являются:

- разработка предложений и рекомендаций по улучшению преподавания дисциплин согласно требованиям ФГОС;
- разработка предложений по улучшению методической подготовки преподавателей;
- разработка предложений по совершенствованию профессиональной подготовки специалистов;
- изучение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- разработка рекомендаций по самообследованию Колледжа перед государственной итоговой аттестацией;
- анализ методических разработок преподавателей;

- активация исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся.

2.3. УМО исполняет роль связующего звена между деятельностью педагогического коллектива и системой образования.

III. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ УМО

3.1. Состав и структура УМО утверждаются распоряжением директора Колледжа и является неотъемлемой частью данного Положения.

3.2. В структуру УМО входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены УМО;
- секретарь

3.3. Изменение состава УМО осуществляется распоряжением директора колледжа по представлению председателя УМО.

3.4. Деятельность УМО организуется его председателем.

3.5. План работы УМО утверждается и осуществляется в соответствии с единым планом работы Колледжа, заседания УМО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.6. Делопроизводство УМО осуществляется секретарем, избранным из числа членов УМО. Заседания УМО оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем УМО. Протоколы хранятся в учебной части Колледжа.

3.7. Заседания и решения УМО считаются правомочными, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

3.8. Решения УМО согласовываются с заместителем директором по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором Колледжа и являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УМО

4.1. УМО имеет право:

- требовать отчеты, запрашивать у ответственных предметно-цикловых комиссий Колледжа необходимую информацию;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- ходатайствовать перед администрацией Колледжа о направлении преподавателей Колледжа в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научно-практических конференциях городского, республиканского, российского и международного уровня;
- вносить предложения для администрации о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые активные методы и технологии обучения и воспитания;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития колледжа;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса в реализации цели по совершенствованию образовательного процесса, направленного на повышение качества профессиональной подготовки в Колледже.

4.2. Члены УМО имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

- вносить на рассмотрение УМО предложения по совершенствованию технологий преподавания.

4.3. Члены УМО обязаны:

- присутствовать на заседаниях УМО;

- активно участвовать в работе УМО;

- контролировать ход реализации утвержденных проектов;

- проводить мониторинг качества содержания и методики преподавания учебных дисциплин;

- присутствовать на образовательных мероприятиях педагогов;

- своевременно выполнять все поручения руководства УМО;

- качественно и на высоком научно-методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию.

У. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета или иным уполномоченным должностным лицом Университета.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на учёном совете Университета и вводятся приказом ректора Университета или иным уполномоченным должностным лицом Университета.

Настоящее Положение разработано Инженерно-педагогическим колледжем Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по научной инновационной деятельности

Начальник учебно-методического управления


Главный бухгалтер

Начальник юридического отдела

Директор ИПК КИПУ имени Февзи Якубова




А.И. Лучинкина



Т.П. Гордиенко

О.Е. Марковская



Э.Д. Юнусова

А.Н. Юнусова



С.И. Исмаилова

